

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM PLANI

SIFIR ATIK UYGULAMA PLANI VE SIFIR ATIK YAKLAŞIMI

AMAÇ:

Atık üretiminin ve atığın tehlikelilik özelliğinin önlenmesi ve azaltılması

HEDEFLER:

“Duyarlı Tüketici” duygusuna sahip olunmasının sağlanması
Temiz ortam kaynaklı olarak performansın ve verimliliğin artırılması
İsrafın önüne geçilerek maliyetlerin azaltılması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	UYGULAMA
Sıfır atık yönetimini sağlayacak Proje Yürütme Ekibinin oluşturulması	Okul İdaresi
Atık türlerine göre renklendirilmiş şekilde atık toplama setinin oluşturulması / temin edilmesi	Okul İdaresi
Sıfır Atık Projesi okul/sınıf panosu oluşturulması	Tüm Öğretmenler
“EKİM” ayında Kurum personeli, veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik Sıfır Atık Projesi bilgilendirme çalışması	Sıfır Atık Projesi Yürütme Ekibi
Bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere uygulama görselleri, broşür ve afişlerin derlenmesi	Sıfır Atık Projesi Yürütme Ekibi
“EKİM” ayında “Sıfır Atık Farkındalık Yürüyüşü” düzenlenmesi	Okul İdaresi
Ortak noktalara konuşlandırılacak sıfır atık setlerinin kullanımının teşvik edilmesi	Okul İdaresi
Kurum web sayfasında proje faaliyetlerinin duyurulması	Okul İdaresi
Görevli personelin atıkları ayırt edebilmesi için, gerekli eğitimin verilmesini sağlamak	Okul İdaresi
Okulun resim, broşür, afiş vb. bilgilendirme dokümanlarıyla donatılması	Okul İdaresi
“ARALIK” ayında sıfır atık projelerinin uygulanması ile ilgili velilere online seminer verilmesi	Sıfır Atık Projesi Yürütme Ekibi
“OCAK” Sıfır Atık temalı yarışmalar düzenlenmesi (resim, kompozisyon, slogan, sportif müsabakalar... vb.)	Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler
“ŞUBAT” ayında evdeki boş kavanozların değerlendirilmesi	Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler
“MART” teneke konserve kutularından “KALEMLİK” yapımı	Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler
“NİSAN” ayında cam atıklar için “ATIK CAM KUMBARALARI” yapılması	Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler
“MAYIS” ayında evsel atıklardan “ATIK OBJELER SERGİSİ” düzenlenmesi	Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler
“HAZİRAN” ayında “Dünya Çevre Günü” kutlanması ve çevredeki atıkların ayrıştırılıp değerlendirilmesi	Tüm Öğretmen-Öğrenci-Veliler

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM PLANI

ATIK YÖNETİMİ

AMAÇ:

Bütün kullanılabilir atıkların (demirbaşlar dâhil) tekrar kullanımını sağlamak

HEDEFLER:

Tasarruf ve ekonomik kazanç sağlanması

Çevresel risklerin azaltılmasının sağlanması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	UYGULAMA
Okuldaki atık toplanacak birimlerin belirlenmesi (sınıf, laboratuvar, kantin, idari birimler vb.) ve kumbara ve dönüşüm araç gereçlerinin yerleştirilmesi.	Okul İdaresi
Tüm atıkların kaynakları ile oluşum sıklığı ve miktarları tespit edilmesi	Okul İdaresi
Atık pilleri evsel atıklardan ayrı toplamak, okuldaki atık pil kutularına atmak ve belediyelerce oluşturulacak toplama noktalarına atık pilleri teslim etmek	Okul İdaresi- Sıfır Atık Projesi Yürütme Ekibi
Oluşan tüm atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Her bir atığın türlerine göre ayrı ayrı toplanmasını sağlamak	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Ayda bir atık toplama kumbaralarını/konteynerlerini kontrol etmek, tehlikeli/ tehlikesiz atık ayırma çalışmalarını incelemek	Okul İdaresi
Belediyenin ilgili birimi ile irtibata geçerek toplanan atıkların alınmasının sağlanması,	Okul İdaresi- Sıfır Atık Projesi Yürütme Ekibi
Denetim ve atık toplama performansının değerlendirilmesi yapılması	Okul İdaresi

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM PLANI

BÜRO ATIKLARININ ÖNLENMESİ

AMAÇ:

Personelin bilinçli davranması ve alınan tedbirleri desteklemesi

HEDEFLER:

Toner ve kâğıt alımından tasarruf etmek

Daha az yazıcı ve fotokopi makinasına ihtiyaç duymak

Büroda daha az makina kullanıldığı için alan tasarrufu sağlamak

Daha az gürültü kirliliği oluşmasını sağlamak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	UYGULAMA
Bilgisayarların ve fotokopi makinalarının çift taraflı baskı için ayarlanması	Okul İdaresi
Standarttan daha hafif kâğıdın alınması	Okul İdaresi
Kâğıtsız büro (bütün yazışmalar elektronik ortamda yapılması)	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Geri dönüştürülmüş kâğıt kullanımının yaygınlaştırılması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Tek taraflı basılı kâğıtların müsvedde olarak kullanılması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Bilgisayarlar ve fotokopilerin standart ayarının “ekonomik baskı” olarak ayarlanması	Okul İdaresi
Tekrar doldurulabilen kartuş alımının yapılması	Okul İdaresi

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM PLANI

YEMEKHANE VE KANTİNLERDE ATIK ÖNLEME

AMAÇ:

Gıda atığını azaltmak

HEDEFLER:

Stok yönetimi ile bozulabilecek yiyeceklerin bekletilmemesi

Gıdaların çürüme ve küflenmesini önlemek

Tek kullanımlı ve geri dönüşümü ekonomik olmayan atıkların olmaması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	UYGULAMA
Bütün yiyecekler için, porselen/ cam/ metal/ sert plastik tabak, bardak ve kâse kullanılması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Kahve ve çay vb. içeceklerin, porselen fincan veya cam bardakta verilmesi	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Son kullanma tarihi yaklaşan fakat kullanılmayan yiyeceklerin geri iadelerinin yapılması, mümkün değilse bu yiyeceklerin değerlendirilmesi	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Meyve suyu ve içeceklerin taze yapımı/büyük şişe veya bidonlarda satın alınıp, cam bardaklarla dağıtılması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Bir önceki günde tüketilmeyen gıdaların geri iadelerinin yapılması	Okul İdaresi
Kantinde organik atıkların dönüşümünün sağlanması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftasının tüm sınıflarca kutlanması	Tüm Öğretmenler

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM PLANI

TEMİZLİK – SU YÖNETİMİ

AMAÇ :

Kayıpların erken tespit edilip önlenmesi

HEDEFLER:

Küçük çöplerin yere atılmasından kaynaklanabilecek ilâve temizlik ihtiyacını önlemek

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	UYGULAMA
Bütün girişlerde uygun büyüklükte, dayanıklı ayak silme paspaslarının döşenmesi	Okul İdaresi
Giriş yollarının taş veya benzer malzemeden yapılması	Okul İdaresi
El ile çevirerek açılan taharet musluğu yerine, üzerine basılarak açılıp kapanan modellerin tercih edilmesi	Okul İdaresi
Okula girenlere, ayakkabı temizliği için gerekli uyarıların yapılması ile temizlik sıklığının azaltılması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Su tasarrufu ve suyun önemi ile ilgili okul bünyesinde bilgilendirilme ve bilinçlendirilme çalışmasının yapılması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Su tasarrufu ile öğrencilerin projeler geliştirmesinin sağlanması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Tuvaletlerde ve lavabolarda gerekli ekipmanların bulundurulması (çöp kutusu, tuvalet fırçası, su hortumu, pompa, sabun vb.)	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Tuvalet ve lavaboları temiz olarak bırakmaları için gerekli talimatların hazırlanması	Okul İdaresi
Su israfını önlemek amacıyla tuvalet ve lavabolardaki araç-gereçlerin bakım-onarımlarının yapılması	Okul İdaresi
Su israfını önlemek amacıyla tuvaletlerdeki musluk/armatürlerin mümkünse fotoselli olanlarla değiştirilmesi	Okul İdaresi
Aylık en temiz – düzenli sınıfın seçiminin yapılması	Okul İdaresi- Tüm Öğretmenler
Temizlik için bilinçlendirme resim, afiş ve levhaların asılması	Okul İdaresi

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SIFIR ATIK PROJESİ EYLEM PLANI

ENERJİ YÖNETİMİ (AYDINLATMA/ISITMA)

AMAÇ: Çalışan/ziyaretçilerin enerji tüketimini azaltmaya yönelik tedbirler konusunda bilinçlendirilmesi

HEDEFLER:

Doğal güneşten faydalanmak

Az enerji tüketiminin teşvik edilmesi

Düşük verimli ışık kaynakları yerine yüksek verimli ışık kaynakları kullanılması

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	UYGULAMA
Elektrikli araçları kullanma talimatlarının hazırlanması	Okul İdaresi
Elektrik tesisatının sağlam olup olmadığının, kaçak bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi	Okul İdaresi
Mobilyaların güneşin içeri girişini kolaylaştıracak şekilde yerleştirilmesi/kontrol edilmesi	Okul İdaresi
Bilgisayarlar, fotokopi makinaları ve diğer elektrikli/elektronik aletlerin şalterli prizlere takılması	Okul İdaresi
Duvarların açık renge boyanması	Okul İdaresi
Daha verimli aydınlatma lambalarının tercih edilmesi/değiştirilmesi	Okul İdaresi
Lambaların temiz tutulmasının sağlanması ve kontrollerin yapılması	Okul İdaresi
Lambaların ihtiyaç olmadan kullanılmaması için gerekli bilgilendirme yazı ve afişlerinin asılması	Okul İdaresi
Isıtma giderlerinin azaltılması için kalorifer kazan ve radyatör peteklerinin periyodik olarak bakımın yapılması	Okul İdaresi
Bina yalıtımının gözden geçirilmesi	Okul İdaresi
Pencere ve kapıların bakım-onarımının yapılması ve pencere ve kapıların ısı yalıtımının yapılması	Okul İdaresi

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK TALİMATNAMESİ

Sıfır Atık: İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı olarak tanımlanan bir hedeftir.

Odak Noktası: Kurumdaki sıfır atık yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından, sistemin kurulmasından, izlenmesinden, bilgi akışının sağlanmasından sorumludur. (Bu kısımda, kurum/kuruluş/işletmede sıfır atık projesinin uygulanmasından sorumlu olan kişi ve/veya kişilerin adlarının ve iletişim bilgilerinin yer alması gerekmektedir.)



Atıkların, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilmesi işlemi BİRİM ODAK NOKTALARI tarafından tartılarak gerçekleştirilecektir.

KAYNAĞINDA AYIRMA VE BİRİKTİRME EKİPMANLARI SORUMLULARI tarafından her raporlama dönemisonunda ekipmanların durum kontrolü yapılacaktır.

Oluşan Atıklar: (Bu kısımda, kurum/kuruluş/işletmede rutin olarak oluşan ve oluşabilecek türdeki atıkların adları yazılmalıdır. Planlama yapılırken mevcut durumla birlikte uzun vadeli değişimler de düşünülmelidir.) Kâğıt-karton atıkları, plastik atıklar, cam atıklar, metal atıklar, yemek artıkları, ekmek artıkları, organik atıklar, ahşap atıkları, tekstil atıkları, iri hacimli atıklar, elektronik atıklar, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, madeni atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, tıbbi atıklar, tehlikeli atıklar, geri dönüşümü mümkün olmayan atıklardır.

Geçici Depolama: Kurum/kuruluş/işletmede oluşan atıkların kaynağında ayrı toplandıktan sonra ayrı yerlerde karıştırılmadan ilgili mevzuata uygun şekilde geçici depolanmalıdır.

Geçici Depolama Alanı: Zemini beton vb., dışarıdan herhangi bir temasın olmayacağı, atık taşıma aracının kolay ulaşabileceği, uygun konteyner vb. materyaller kullanılarak geçici depolama işleminin yapıldığı alandır. Kurum/kuruluş/işletmede biriktirilen atıkların lisanslı/izinli firmalara teslim edilinceye kadar geçici olarak depolanacağı alanın konumu, özellikleri, erişim sağlayan yetkilisi gibi bilgilerin bu kısımda belirtilmesi gerekir. Atık sahasının oluşturulmasının ardından çekilen fotoğraflar, sahanın güncel durumunu gösterir nitelikteki çizimler vb. eklenebilir.

Kayıt Tutulması: Atıklar, ilgili lisanslı/izinli atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilirken mutlak suretle tartılarak teslim edilmelidir. Bu noktada proje kapsamında periyodik olarak toplanarak teslim edilen atıkların miktarları ve türlerine ilişkin bilgilerin tam doğru olarak kayıt altına alınması ve raporlanması çok önemlidir. Tartım işlemi için oluşan atık miktarına bağlı olarak ayrı bir ünite kurulabileceği gibi, mekanik/dijital tartılar da kullanılarak ölçüm yapılabilir. Atıklar ilgili lisanslı/izinli



ATIK TÜRLERİ

TARİH	KAĞIT (KG)	PLASTİK (KG)	CAM (KG)	METAL (KG)	ORGANİK ATIKLAR (KG)	GERİ DÖNÜŞMEYEN EVSEL ATIKLAR (KG)	YEMEK ATIKLARI (KG)	EKMEK ATIKLARI (KG)	BİTKİSEL ATIK YAĞ (KG)	ATIK PİL (KG)	TEHLİKELİ ATIK (KG)	AEE (ATIK ELEKTRİK ELEKTRONİK EŞYA) (KG)	TESLİM EDEN AD SOYAD VE İMZA

atık bertaraf/geri kazanım firmalarına teslim edilmeden hemen önce tartılarak teslim edilmelidir.

Şekil 1. Örnek kayıt çizelgesi

Raporlama: Uygulamadan elde edilen verilerin ortaya konması, uygulamaya katılımın daha verimli hale gelmesi için; atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgiler Ocak ve Temmuz ayları olmak üzere yılda iki kez Sıfır Atık Bilgi Sistemi üzerinden bildirilecektir.

Renk Skalası: Kurumda oluşan atıkların renk skalasına uygun renklere poşet/konteyner içerisinde kaynağında ayrı toplanması gerekmektedir. Bu hususta, kurum/kuruluş/işletmelerde atıkların gruplandırılması işlemleri kurumda oluşan/oluşabilecek atık türlerine göre yeniden ve farklı renklere belirlenebilir.



Şekil 2. Bakanlığımızca da uygulanan örnek renk skalası

Sıfır Atık Projesi kapsamında hazırlanan işbu talimatname gereğince, atıkların kurum/kuruluş/işletme binası içerisinde ve kampüslerinde ayrı toplanarak geçici depolanması, ilgili lisanslı/izinli “**KÜÇÜK KARDEŞ**” geri dönüşüm firmasına gönderilmesi”, oluşan atıkların miktarlarına ilişkin kayıtların tutularak raporlama dönemlerinde raporlanması esastır. Proje kapsamında yapılacak çalışmalarda bu talimatname esas alınacaktır.

Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri	İmza
NAİLE KAYA	Kurum Odak Noktası	0312 577 70 26	
ELİF ÖZER ÖZGE İRAVUL	Birim Odak Noktaları (Geçici Depolama Alanı Sorumluları)	0312 577 70 26	
ŞADİYE ERDEM	Kat Sorumlusu -1 (Kaynağında Ayırma ve Biriktirme Ekipmanları Sorumlusu)	0312 577 70 26	
MUHLİSE YILDIRIM	Kat Sorumluları – 2 (Kaynağında Ayırma ve Biriktirme Ekipmanları Sorumlusu)	0312 577 70 26	
HAKİME KESİKBAŞOĞLU	Kat Sorumlusu – 3 (Kaynağında Ayırma ve Biriktirme Ekipmanları Sorumlusu)	0312 577 70 26	
ÖZLEM ÇELİK	Bakım Onarım Sorumlusu (Kurum Bahçesinde Oluşan Atıkların Sorumlusu)	0312 577 70 26	

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU SIFIR ATIK MEVCUT EKİPMAN SAYILARI

S.NO.	EKİPMANIN YERLEŐTİRİLDİĐİ ALAN	EKİPMAN ADI	EKİPMAN SAYISI
1	ZEMİN KAT	ATIK CAM KUTUSU	1 ADET
		ATIK KÂĐİT KUTUSU	1 ADET
		ATIK METAL KUTUSU	1 ADET
		ATIK PLASTİK KUTUSU	1 ADET
		ATIK PİL KUTUSU	1 ADET
		ATIK MASKE KUTUSU	2 ADET
2	1. KAT	ATIK KÂĐİT KUTUSU	1ADET
		ATIK CAM KUTUSU	1 ADET
		ATIK PLASTİK KUTUSU	1 ADET
		ATIK METAL KUTUSU	1 ADET
4	2. KAT	ATIK KÂĐİT KUTUSU	1ADET
		ATIK CAM KUTUSU	1 ADET
		ATIK PLASTİK KUTUSU	1 ADET
		ATIK METAL KUTUSU	1 ADET
5	3. KAT	ATIK KÂĐİT KUTUSU	1ADET
		ATIK CAM KUTUSU	1 ADET
		ATIK PLASTİK KUTUSU	1 ADET
6	OKUL BAHÇESİ	ATIK KÂĐİT KUTUSU	2 ADET
		SABİT ÇÖP KOVALARI	2 ADET
7	SINIFLAR	ATIK MASKE KUTUSU	15 ADET
8	GEÇİCİ DEPOLAMA ALANI	ATIK KÂĐİT KUTUSU	1 ADET
		ATIK CAM KUTUSU	2 ADET
		ATIK PLASTİK KUTUSU	2 ADET
		ATIK METAL KUTUSU	1 ADET
		ATIK PİL KUTUSU	1 ADET
		ATIK MASKE KUTUSU	1 ADET
		TEHLİKELİ ATIK KUTUSU (KARTUŞ, TONER VB.)	1 ADET

POLATLI ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU ATIK BİRİKTİRME EKİPMAN FOTOĞRAFLARI























