

T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT SEDAT AKĐA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK
PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, eğer bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaaya etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde tabii, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tedbirlenim olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyete hazır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar çaretiler ve dolabiler ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde haraç ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde tabii, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

Sunuş



Günümüz dünyasında hak ettiğimiz yeri alma konusunda yüklendiğimiz sorumluluğun bilincindeyiz. Bize emanet edilen geleceğimizin teminatı yavrularımızı, çağımızın gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırma noktasında çağımızın bize sunduğu imkanları sonuna kadar kullanma azmi ve kararlılığı içerisindeyiz.

Ulu önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "Öğretmenler yeni nesil sizin eseriniz olacaktır" sözüyle omuzlarımıza aldığımız sorumluluğun ne kadar önemli olduğunun farkındayız. Eğitimde imkanların elverişli olması kadar planlı programlı çalışmanın da başarı için hayati öneme sahip olduğunun farkındayız.

Planlı çalışmak kaynakları verimli kullanmak adına okul bazında stratejik plan hazırlama ve uygulama çalışmaları okulumuzda tüm hızıyla sürmektedir. Başarının yolu planlı çalışmaktan geçer. Tek amacımız var; o da başarmak, okulumuzun başarısını en üst seviyeye çıkarmaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Şehit Sedat Akça Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak ilgili tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Naile KAYA

Şehit Sedat Akça Ortaokulu Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
BÖLÜM I: GİRİŞ STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN TARİHÇESİ.....	8
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
PAYDAŞ ANALİZİ	19
KURUM İÇİ ANALİZ.....	26
PESTLE ANALİZİ.....	45
MEVZUAT ANALİZİ.....	30
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	31
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	32
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	51
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	53
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	36
MİSYONUMUZ.....	54
VİZYONUMUZ.....	55
TEMEL İLKELERİMİZ	56
DEĞERLERİMİZ	57
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	58
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	69
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş,okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Müdür Yardımcısı Özlem ÇELİK, öğretmenlerden Özge IRAVUL, Muradiye KARADEMİR, Zuhul SULUYER, , Öğrenci velisi Selda ÇEVİK stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir.Okul Müdür Yardımcısı Özlem ÇELİK başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo1-2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Naile KAYA	Okul Müdürü
2	Zuhal SULUYER	Rehber Öğretmen
3	Osman KÖSE	Öğretmen
4	Nesrin YÜCEL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Duygu SEDİRBAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Mine ÇINAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özlem ÇELİK	Müdür Yardımcısı
2	Zuhal SULUYER	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Muradiye KARADEMİR	Öğretmen
4	Özge IRAVUL	Öğretmen
5	Selda ÇEVİK	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 2021-2022 Öğretim Yılı 06.09.2021 tarihinde eğitim-öğretime açılmış ve halen burada aynı binada devam etmektedir.Okulumuza adı verilen Şehit Komando Er Sedat Akça 16.07.2006 tarihinde SİİRT İli ERUH İlçesi 'nde bölücü terör örgütü yandaşlarıyla güvenlik güçleri arasında çıkan çatışmada şehit olmuştur.

Okulumuz bünyesinde 24 derslik ,13 şube,3 Özel eğitim Sınıfı 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Rehberlik Odası,2 Zümre Odası , 1 Z Kütüphane, 1 Toplantı Salonu, 2 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Destek eğitim odası ,1 Bireysel Görüşme Odası,1 Müzik Sınıfı,1 Resim Sınıfı 1 Öğretmenler Odası, 1 Öğrenci kooperatifi ,1 Çok amaçlı salon 2 Sığınak ,2 Mescid ,Okul Aile Birliği Odası,Arşiv ,depolar ve Tuvaletler mevcuttur.Fen ve teknoloji Laboratuvarımız vardır,Müzik sınıfımızda ve resim sınıfımızda malzeme yoktur.Bilişim Teknolojileri sınıfımız yoktur.Kütüphanemizde 840 kitap mevcuttur. Destek eğitim odamız aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun arka bahçesinin yeşillendirilmesi amacıyla gerekli alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli işbirliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir.

Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir.

Bu nedenle eğitim- öğretim yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

Tablo 3: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2022)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 4: Faaliyet Alanları

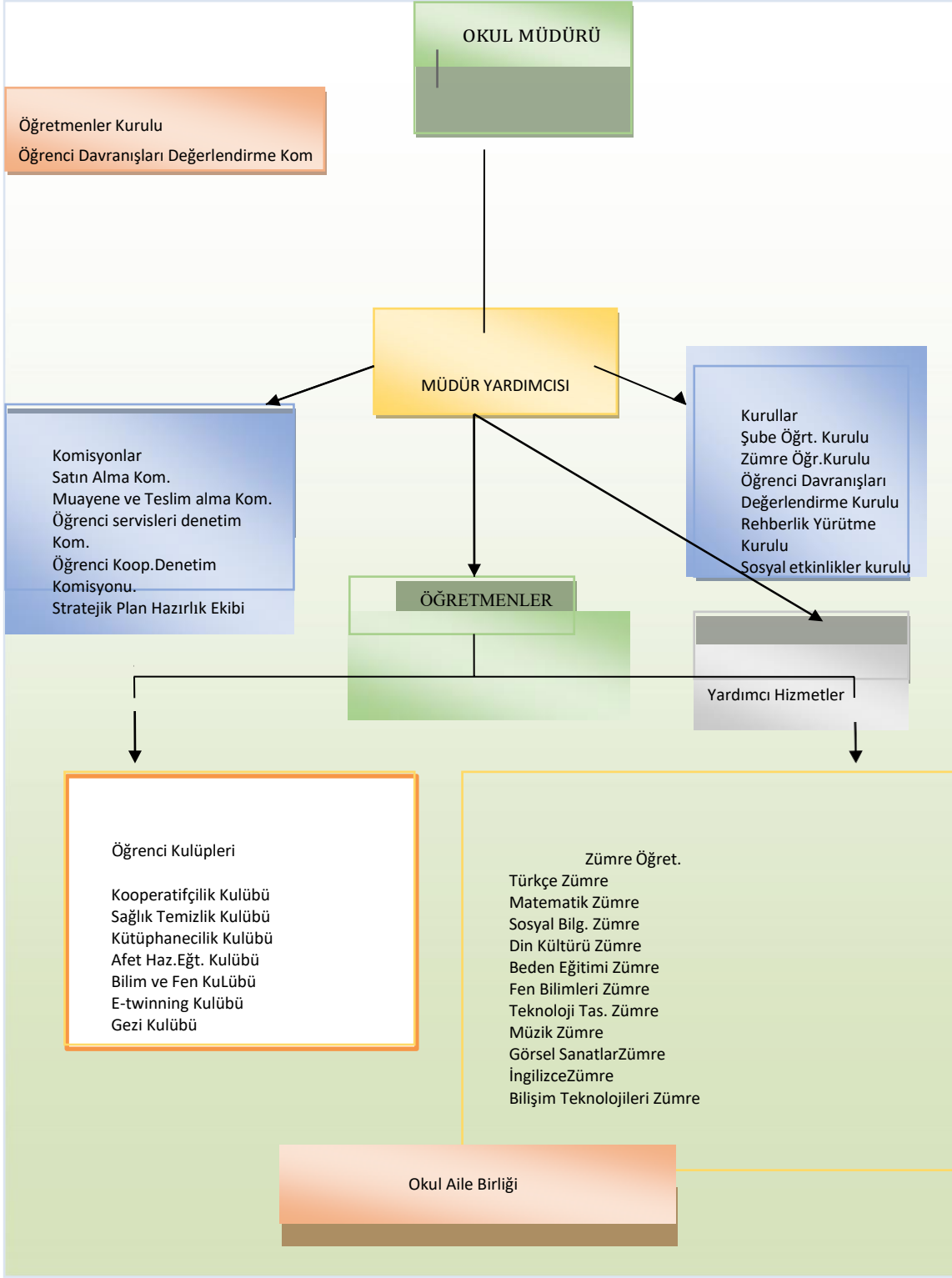
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik,gezi düzenleme

Tablo:5 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

Şehit Sedat Akça Ortaokulu Organizasyon Yapısı



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu 6- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Polatlı			
Adres:	Mehmet Akif Mah.Töre Sok.No:3/B POLATLI	Coğrafi Konum (link):	https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx		
Telefon Numarası:	0312 5777026	Faks Numarası:	0312 5777026		
e- Posta Adresi:	768220@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitedatakaoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	768220	Öğretim şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	143	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	168		Erkek	3
	Toplam	311		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,4375	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,4375		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11,518	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	79	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablo 7

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1
Branş Öğretmeni	3	23	26
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	29	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler(tablo 8)

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	-2+-1+Zemin+4 Kat	Çok Amaçlı Salon	♦	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	♦	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	♦	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	♦	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		♦
İdari Odaların Alanı (m2)	1x40=40 3x20=60	İş Atölyesi		♦
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	6376	Pansiyon		♦
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5571			
Okul Kapalı Alan (m2)	805			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	45			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.(Tablo 9)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A Sınıfı	11	12	23	7A Sınıfı	7	17	24
5B Sınıfı	12	12	24	7B Sınıfı	10	12	22
5C Sınıfı	7	15	22	7C Sınıfı	9	12	21
6A Sınıfı	14	12	26	7D Sınıfı	11	13	24
6B Sınıfı	16	9	25	8A Sınıfı	10	9	19
6C Sınıfı	14	14	28	8B Sınıfı	8	9	17
				8C Sınıfı	8	10	18
Hafif zihinsel sınıfı	5	5	10	Otizm-Hafif B	0	4	4
Otizm-Hafif A	1	3	4				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablo 10

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Diz üstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo:11

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	6850,00 TL	5433,46 TL
2022	12664,34 TL	5245,68 TL
2023	15389,47 TL.	6500,00 TL.

PAYDAŞ ANALİZİ

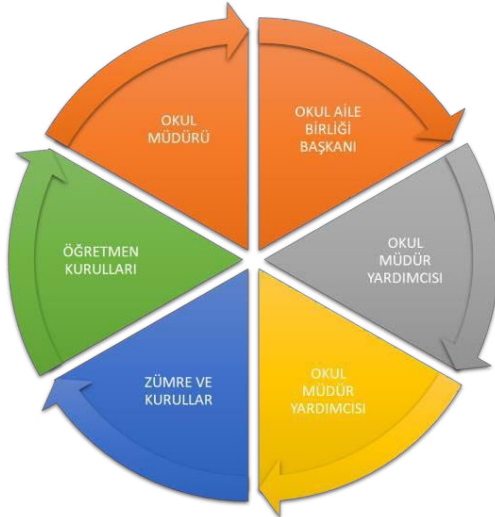
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:tablo:12

SIRA	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,44	89,72
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,90	82,12
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,30	85,95
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,14	82,86
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,01	87,43
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,32	86,49
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,23	83,16
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,74	74,76
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,81	76,22
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,59	71,89
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,93	77,19
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,23	83,16
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,02	78,95
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,93	77,19
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,04	82,10
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,59	71,89
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,93	77,19
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4,11	82,16
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2,91	57,19

Öğretmen Anketi Sonuçları:tablo 13

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,32	84,91
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,11	82,16
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,83	91,95
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,03	80,54
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,32	86,49
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,14	82,70
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,32	84,91
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,03	80,54
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,30	85,95
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,32	86,49
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,93	77,19
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,14	82,70
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,54	69,47
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,23	83,16
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,23	83,16
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,12	82,42
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,03	80,15

Veli Anketi Sonuçları:tablo 14

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,32	84,91
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,16	81,75
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,02	78,95
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,66	71,93
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,93	77,19
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,39	86,32
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,70	72,63
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,23	83,16
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,32	84,91
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,03	80,54
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,18	84,12
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,93	77,19
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,03	80,54
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,70	72,63
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,63	77,59
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,57	77,39
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	2,91	57,19
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,73	77,87
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,67	88,39
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,33	87,18
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,63	87,59
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,13	79,44

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Şehit Sedat Akça Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo15: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX	
Valilik		XX	XX			
Polatlı Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX	
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX	
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX	
Üniversite			XX			
Belediyeler			XX	XX	XX	
GüvenlikGüçleri (Emniyet, Jandarma)			XX			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX	
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX	

Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Polatlı Emniyet Müdürlüğü		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo16: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Polatlı Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1

Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Polatlı Emniyet Müdürlüğü		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo17: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli iGücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı,Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X		X	X	X		
Veliler						X		
Üniversiteler			X	X			X	
Medya			X	X				
Uluslar arası kuruluşlar				X	X			
Meslek Kuruluşları			X	X				
Sağlık kuruluşları			X					
Diğer Kurumlar								X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısı görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Şehit Sedat Akça Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo 18: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler
gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmalarını planlar ve yürütür.		Hastane Çocuk Psikiyatristi- Öğrenciler	

Eğitim ğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	ğretmen- ğrenciler-Veliler zel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	ğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	Satın Alma Komisyonu	ğretmen- ğrenciler-Veliler	ğrenciler-Veliler, alışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği	ğretmen- Veliler	ğrenciler-Veliler

Okul/Kurum İnsan Kaynakları

Şehit Sedat Akça Ortaokulu 32 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, ücretli öğretmenlerin memurların ve yardımcı personelin ve işkur typ görevlilerinin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo19: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Md. Yrd.	-	1	1

Tablo 20. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3		1			2

2024 Yılı Şehit Sedat Akça Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi(tablo 21)

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	1	2	-	3
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	20	7	-	27
Yüksek Lisans	2	-	-	2
Toplam(Kişi)	23	9	-	32

Tablo 22: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
		19	3
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	2		2
7-10 Yıl	4		4
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	5	1	6
20 ve üzeri	3	1	4

Tablo24: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	5	16,66
31-40	16	53,33
41-50	7	23,33
51+...	2	6,66

Tablo 25: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	0	6	6
2	Rehber Öğretmen	-	1	1
3	Türkçe Öğretmeni	0	4	4
4	Matematik Öğretmeni	0	4	4
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	2	2
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	1	3
7	İngilizce Öğretmeni	0	2	2
8	Görsel San. Öğretmeni	0	1	1
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	0	0
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	1	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
12	Müzik Öğretmeni	0	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		3	24	27

Tablo 26: Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	NAİLE KAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ÖZLEM ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ARİFE AYHAN	TÜRKÇE ÖÇRT.	
4	HÜLYA ÇOLAKOĞLU	TÜRKÇE ÖÇRT	
5	HÜLYA SÜMER	TÜRKÇE ÖÇRT.	

6	MELİKE ÖZDEMİR	TÜRKÇE ÖÇRT.	
7	AYŞE ARTUT	MATEMATİK ÖÇRT.	
8	BAHAR ÖZÜDOĞRU	MATEMATİK ÖÇRT.	
9	HİLAL SEVEN	MATEMATİK ÖÇRT.	
10	YASEMİN BEYAZOĞLU	MATEMATİK ÖÇRT.	
11	ÖZGE İRAVUL	FEN BİLİMLERİ ÖÇRT.	
12	EVİRİM KABLAN	FEN BİLİMLERİ ÖÇRT.	
13	MAHMUT KOBAT	SOSYAL BİLGİLER ÖÇRT.	
14	YILMAZ ARSLAN	SOSYAL BİLGİLER ÖÇRT.	
15	RÜMEYSA KUM	SOSYAL BİLGİLER ÖÇRT.	
16	BANU ÇAĞAN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
17	SEMRA AYDIN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
18	OSMAN KÖSE	DİN K. VE AHLAK B. ÖĞRETMENİ	

19	ZEYNEP TOR	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	
20	DENİZ ÇAYIR	MÜZİK ÖĞRETMENİ	
21	ZUHAL SULUYER	REHBER ÖĞRETMEN	
22	MURADİYE KARADEMİR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
23	ŞEYDANUR BİRANKAR	BEDEN EĞİTİMİ ÖÇRT	DERS ÜCRETLİ

24	AYŞE GÜVEN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	DERS ÜCRETLİ
25	DENİZNUR BAKRIYANIK	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	DERS ÜCRETLİ
26	ESRA BEYAZOĞLU	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	DERS ÜCRETLİ
27	FERAY SERRA KAYA	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	DERS ÜCRETLİ
28	KABE KARACA	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	DERS ÜCRETLİ
29	MİNE ŞENEL	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	DERS ÜCRETLİ
30	ŞADIYE ERDEM	YARDIMCI PERSONEL	
31	SELDA ÇEVİK	YARDIMCI PERSONEL	İŞKUR
32	MEDİNE SİNOP	YARDIMCI PERSONEL	İŞKUR

Tablo 27: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
NAİLE KAYA	OKUL MÜDÜ	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Eğitimi Kursu	1995-2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kursu	
		Stratejik Planlama Kursu	
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	
		Zihin Haritaları Kursu	
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	
		Soruşturma Teknikleri Kursu	
		Fen ve Teknoloji Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	
		TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ OKULKALİTE TEMSİLCİSİ SEMİNERİ	
		STRATEJİK PLANLAMA VE TKY EĞİTİMİ SEMİNERİ	
		DynEd İngilizce Dil Eğitimi Tanıtım Semineri	
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	
		Okul Kalite Temsilcisi Tazeleme Eğitimi Semineri	
		TEFBİS PROJESİ SEMİNERİ	
		PROTOKOL VE NEZAKET KURALLARI SEMİNERİ	

	Stratejik Planlama Semineri	
	Süreç Yönetimi	
	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	
	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)	
	BİLİNÇLİ İNTERNET KULLANIMI SEMİNERİ	
	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	
	AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ	
	ÖFKE KONTROLÜ SEMİNERİ	
	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	
	AFETE HAZIRLIK VE MÜDAHALE SEMİNERİ	
	Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	
	Proje Danışmanlığı Semineri	
	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	
	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	
	Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	
	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Düşün Dünya ve Eğitim Semineri	
	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
	Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	
	Kendilik Cesareti Semineri	
	Öğretmen Olmak Semineri	
	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	
	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	
	Zaman Yönetimi Semineri	
	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	
	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	
	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	

		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	
ÖZLEM ÇELİK	MÜ YAR	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	
		BEDEN EĞİTİMİ DERSİ PROGRAM TANITIM SEMİNERİ	
		EKOLOJİK OKUR YAZARLIK SEMİNERİ	
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	
		ÖĞRENERİN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	
		AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ	
		BİLİNÇLİ İNTERNET KULLANIMI SEMİNERİ	
		TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ	
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	
		AFETE HAZIRLIK VE MÜDAHALE SEMİNERİ	
		ÖFKE KONTROLÜ SEMİNERİ	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	1998-2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	
		İhmal ve İstismar Semineri	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	
		Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	
Başarı Okuryazarlığı Semineri			

		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	
		Kitap ve Hayat Semineri	
		Öğretmen Olmak Semineri	
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	
		Zaman Yönetimi Semineri	
		Gençlerle İletişim Semineri	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	

Tablo 28: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Hizmetli	0	1	1
2	İŞKUR TYP	0	2	2

Tablo 29: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici,Öğretmen,Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	
Kadrolu	20
Görevlendirme	0
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	7
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	0
Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler	3
Güvenlik Personeli	0
TOPLAM	32

Tablo30: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

3	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda</p>
---	--------------------	---

		bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
4	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Öğrenci devamsızlıkları(tablo :31)

DEVAMSIZLIK GÜN SAYILARI	1-7 GÜN		8-10 GÜN		30 GÜN VE ÜSTÜ	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
SINIF						
5.SINIF	4	4	3	7	3	1
6.SINIF	7	10	2	7	3	8
7.SINIF	6	7	0	3	0	3
8.SINIF	3	2	3	4	2	2

Nakil gelen ve Nakil giden öğrenci sayıları(tablo 32)

2022-2023 NAKİL GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	2022-2023 NAKİL GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI
61	68

Öğrenci Ödül Durumu(tablo 33)

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Başarı belgesi
2022-2023 (Birinci dönem)	46	58	104
2022-2023 (İkinci dönem)	47	59	106

KULÜPLER(tablo 34)	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	
	2022-2023	
	K	E
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	18	14
KOOPERATİFÇİLİK KULÜBÜ	16	14
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	14	17
SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	11	15
GEZİ KULÜBÜ	16	13
BİLİM VE FEN KULÜBÜ	14	18
DEĞERLER KULÜBÜ	12	18

Eğitsel Kulüp Öğrenci sayıları(tablo 35)

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2022-2023	7	41

Disiplin Durumu(tablo 36)

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2022-2023	0	0	0	0

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri(tablo 37)

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	ŞÖKK ile öğrenci sayısı	geçen	ŞÖK'e öğrenci sayısı	Kalan
2022-2023	319	178	134		7	

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu(tablo 38)

	Sınav Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2022-2023(LGS)	56	5
2022-2023(İOKBS)	75	3

Rehberlik Hizmetleri

Tablo39: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2024)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
1	1	0	1	53	20	54	24	300	150

Veli iş ve eğitim profili(tablo 40)

Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu								
İlköğretim	Eğitimi almamış Veli Sayısı	İlköğretim Mezunu Veli Sayısı	Ortaöğretim mezunu Veli Sayısı	Yükseköğretim Mezunu veli Sayısı	Düzenli bir iş olmayan Veli sayısı	Kamu Sektöründe çalışan Veli sayısı	Özel Sektörde çalışan Veli Sayısı	Kendi işyerinde çalışan veli sayısı	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
9	14	61	56	39	31	6	8	100	41	7	17	11	77	1	21	

Şehit Sedat Akça Ortaokulu Karar Alma Süreci(tablo 41)

KARAR ALMA SÜRECİ	
MEVCUT KARAR ALMA SÜRECİ	ÖNERİLEN KARAR ALMA SÜRECİ
<p>Okulumuzda kararlar, mevzuat çerçevesinde;</p> <ul style="list-style-type: none">* Öğretmenler Kurulu toplantıları* İdari toplantılar* Zümre Öğretmenler Kurulu toplantıları* Okul Aile Birliği toplantılarında alınır. <p>Bireysel öneriler değerlendirilerek seçenekler sunulur ve demokratik bir biçimde oy çoğunluğuyla, ilgili birimlerde ortak kararlar alınır.</p>	<ul style="list-style-type: none">* Takım çalışması,* Problem odaklı karar alma toplantıları,* Problem çözme tekniklerinin etkin kullanımına dayalı yönetime katılma biçimleri,

Şehit Sedat Akça Ortaokulu İç İletişim Süreci(tablo 42)

İÇ İLETİŞİM SÜRECİ	
MEVCUT İÇ İLETİŞİM SÜRECİ	ÖNERİLEN İÇ İLETİŞİM SÜRECİ
<p>* Üst makamlardan gelen emir,yönetmelik vs. yazılar ve okulda alınan kararlardan okuldaki ilgililerin haberdar olabilmeleri için tek tek okumaları sağlanır. (İlgililerin adı,üst yazıya yazılarak)</p> <ul style="list-style-type: none">* Öğretmen duyuru dosyaları kullanılır. <p>* Yapılan kurul toplantıları, hizmetiçi eğitim faaliyetleri, dinlenme saatleri gibi sayıca çoğunluğun fazla olduğu her türlü ortamda duyurular yapılır.</p> <ul style="list-style-type: none">* Ders içi ve ders dışı çalışmalarda, okulun işleyişinde görülen eksiklikler, alınması gereken önlemler hakkında öğretmen, öğrenci, hizmetli ve yardımcı personelle ayrı ayrı görüşülür. <p>Acil durumlarda telefon, mesaj gibi yollarla sağlanır. Öğretmen duyuru panoları aktif olarak kullanılır.</p>	<ul style="list-style-type: none">* Anket, görüşme gibi tekniklerin daha etkin kullanımı,* İformel iletişimin daha sıcak bir hâle getirilmesi.* İletişim kanallarının nicel ve nitel olarak artırılması.

Şehit Sedat Akça Ortaokulu Hizmet Standartları(tablo 43)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	
		2- Veli Dilekçesi	4Saat
3	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 Saat
	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	4 Saat
5	(Öğrenim Belgesi EK1, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Diploma Orneğinin Verilmesi)	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İş Günü
6	Öğrenim Belgesi (EK 1) Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname ile Öğrenim Belgesi iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 2- Dilekçe	1 İş Günü
7	Sınıf Yükseltme	1- Veli dilekçesi 2- İlkokulda, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, ilkokula devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri	7 Gün
8	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en	7 Gün

PESTLE ANALİZİ

POLATLI İLÇESİNDE EKONOMİK HAYAT

Polatlı ilçesinde ekonomisi geleneksel olarak tarıma dayalıdır. Merkezdeki kentsel ekonomik gelişim, 1892 yılında Ankara-İstanbul demiryolunun ilçeden geçmesiyle başlamış ve bu süreç Cumhuriyet Döneminde de artarak sürmüştür. Ancak ilçede tarım ekonomisinin ağırlığı halen sürmektedir.

Bugün Polatlı'nın ekonomisi büyük ölçüde tarıma ve giderek gerileme eğilimi gösteren hayvancılığa, sanayi faaliyetlerine ve hizmet sektörü faaliyetlerine (ticaret, memurluk, işçilik ve bunun gibi) dayanmaktadır.

İlçe de 396.000 dekar sulu, 1.743.000 dekar susuz olmak üzere toplam 2.139.000dekar tarım alanı bulunmaktadır. En fazla üretilen ürünler buğday, arpa, şeker pancarı, kavun ve soğandır.

Ülkenin en önemli tahıl ambarlarından biri olan Polatlı bunun sonucu olarak ülkenin en aktif tahıl borsaların birininde sahiptir. Polatlı tahıl borsasında ilçede üretilen ürünün çok üzerinde bir miktarda tahıl alım satımı meydana gelmektedir. Polatlı İhtisas Borsası günden güne sürekli bir gelişme içerindedir. Yürütülen çalışmalarla yakın bir gelecekte elektronik kayıtlar üzerinden (efektif) alım-satımı yapılması amaçlanmıştır.

İlçede sanayi giderek gelişmektedir. Ülkenin önemli sanayi kuruluşlarından olan HEMA Dişli Fabrikasıyla ORTADOĞU RULMAN SANAYİ FABRİKASI Polatlı'da bulunmaktadır. Ayrıca ülke geneline kafes direk üreten ŞA-RA, yurt içi ve yurtdışınadöşemelik kumaş üreten POLMEN Dokuma Sanayi, iki beton fabrikası, bir kağıt ve matbaa fabrikası, bir hediyelik eşya fabrikası, bir ambulans donatım fabrikası, bir boru fabrikası, bir tıbbi malzeme üretim fabrikası, bir doğalgaz çevirim santrali, dokuz un fabrikası, üç yem fabrikası, sekiz mermer işleme tesisi, bir tarım aletleri yapım fabrikası ve benzeri fabrika ve imalathaneler ilçede faaliyet göstermektedir.

Polatlı'nın Ankara il merkezine yakınlığı ve Ankara-Polatlı arasında ulaşım olanaklarının iyi olması nedeniyle ilçede son yıllarda sanayi alanında çok hızlı bir gelişme yaşanmaktadır.

İlçede bağımsız olarak kurulan sanayi tesislerinin yanında yeni tesislerin planlı bir şekilde yerleştirilmelerini sağlamak üzere iki ayrı Organize Sanayi bölgesi oluşturmaktadır. Bunlardan biri olan Polatlı Organize Sanayi Bölgesi şehrin 15 km batısında, Ankara-Eskişehir karayolu üzerinde, 2.172 dekar alanda fabrikalar ve Temelli Bölgesi MALIKÖY Organize Sanayii halkın büyük bir kısmının geçim kaynağını karşılamaktadır.

Polatlı Vergi Dairesi kayıtlarına göre ilçede 6.837 işletme bulunmaktadır.

Bunlardan 3.186 sı gerçek usulde, 1.439 u basit usulde, 849 u kurumlar kapsamındave 1.363 ü diğer alanlarda vergi mükellefidir. Ticaret Odasına kayıtlı 1.691 işletme bulunmaktadır. Bunlardan 48 adeti anonim şirket, 628 adeti limitet şirket, 17 adeti kolektif şirket, 126 adeti kooperatif, 2 adeti müessese ve 870 i gerçek kişidir.

Polatlı'da her yıl yapılan geleneksel etkinliklere bağlı olarak fuarlar düzenlenmektedir. Haftanın iki günü pazar kurulmaktadır. Polatlı sahip olduğu kültürel ve turistik değerleri bugün için yeterince ekonomik değere dönüştürememektedir.

Polatlı'da işsizliğe ilişkin resmi rakamlar bulunmamakla birlikte ilçede gizli ve açık işsizlik yüksek düzeydedir. Tarımsal üretim alanında bir yıl içinde çalışan iş günü sayısı 60 civarındadır. Bu nedenle tarımda çok büyük ölçüde gizli işsizlik vardır. Bu durumun sonucu olarak çiftçiler şehir merkezine taşınarak tarımsal faaliyetlerini buradan yürütme ve bunun yanında başka alanlarda da çalışma yapmak eğilimindedirler. İlçede amelelik ve gündelik işçilik yaygındır.

ÇEVRE ANALİZİMİZ VE VELİ PROFİLİMİZ

Okulumuz Mehmet Akif Mahallesi okullar bölgesi olarak bilinen bölgede yer almaktadır.Çevremizde Yeni yerleşim ve sitelerin kurulduğu bölgede yer almaktadır. Göçlerle Mahalle 1965 yıllarda Çorum-Çankırı,Haymana'dan gelen ailelerle oluşmuştur. Son dönemdeki şehirleşme atılımları ile kurulan siteler ve TOKİ evleri çevreyi daha kozmopolit hale getirmiştir.Mahallenin sosyo-ekonomik yapısı orta ve iyi gelirlilerden oluşmaktadır. Mahalle yollarının tamamı asfalttır. Sektin ihtiyacını karşılayacak bir su deposu bulunmaktadır. Mahalleden ulaşım her yere mümkündür. Mahallede Sağlık Ocağı mahalle halkına da hizmet vermektedir.

KURUM DIŞI İŞBİRLİKLERİ (DİĞER OKULLAR, KAMU / ÖZEL KURUMLAR,SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ VB.)

PESTLE Analizi Tablo 44:

POLİTİK VE YASAL FAKTÖRLER	EKONOMİK VE ÇEVRE FAKTÖRLER
1. Velilerin öğrenci takibinde yetersiz kalmaları	1. Velilerimizin maddi imkânlarının yetersiz olması.
2.	2. Okulumuzun kooperatif kulübü geliri hariç, herhangi bir gelirinin bulunmaması.
3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.	3. Kırsal alandaki yaşamın kentsel alana kayması
4.	
SOSYAL KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK ÇEVRE FAKTÖRLER
1. Vatandaşın çocuğu ile ilgili başarıların tümünü okuldan bekliyor oluşu.	1. Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması.
2. Sosyal ve kültürel faaliyetler için alan eksikliği.	2. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim olanakları.
3. Boşanma durumlarındaki artış	3. Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi.
4. Genç nüfusun çalışma isteksizliği	4. Teknolojinin çok hızlı gelişmesi ve bunun sonucularak teknolojik araçlara ulaşım maliyetini artırması.
5. Gençlerin gelirine orantısız olarak daha lüks yaşama istekleri	

MEVZUAT ANALİZİ(tablo 45)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Polatlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

(tablo 46)

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi4. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi7. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri2. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler3. DYK Açılış ve Onay İşlemleri
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması5. AR-GE Çalışmaları6. Projeler Koordinasyon İşlemleri7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri8. Ar-Ge Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Okul Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri8. Arşiv Hizmetleri9. Sivil Savunma İşlemleri10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F- Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
G- Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Özel Büro Hizmetleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri(tablo 47)

STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (9.Madde)
DPT Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
2022/21 Sayılı Genelge
Bakanlık Mevzuatı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Ankara Bölge Kalkınma Planı (2024-2028)
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
Polatlı Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Ulusal öğretmen Stratejisi Belgesi
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.Ortaokul eğitiminin zorunlu olması. 2.Okulumuzda BEP Biriminin kurulması. 3.Destek eğitim odalarının açılması. 4.Devamsız öğrencilerin düzenli takibi,veli bilgilendirme ev ziyaretleri 5.Özel Eğitim Sınıflarımızın olması. 6- Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması 7-Okulda tekli eğitim yapılması.</p>	<p>1. Okulumuzun evrensel –milli değer ve etik kurallarını benimsemiş bireylerden oluşması. 2. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosuna sahip olmamız. 3.Sosyal etkinliklere önem verilmesi. 4. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması . 5. İşbirliğine ve proje üretimine açık öğrencilerin bulunması 6. Öğretmenlerin idareyle uyumlu çalışabilmeleri. 7. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı. 9.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması.</p>	<p>1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Okul Binamızın yeni olması 3. Derslik sayısının fazla olması 4. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 6. MEB teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar 7. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 8. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 9. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması 10.Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin olması.</p>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Öğrenci velilerimizin okula ilgisinin azlığı 2. Veli toplantılarına katılımın azlığı. 3. Yetiştirme kurslarına gereken ilginin gösterilmemesi.</p>	<p>1. Kültürel ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 2. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması 3. Liseye geçiş sınavında başarı yüzdemizin düşük olması. 4. Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması.</p>	<p>1. Okul kütüphanemizde kitap eksikliği 2. Okulumuzun kırsal yerlerden sürekli göç alan konumda olması. 3. Bilgi teknoloji sınıfının donanımsal eksiklik 4. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması 5. Mali kaynakların yetersizliği.</p>

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</p> <p>2. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>3. Ulaşım ağının gelişmesi</p> <p>4. İl ,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde yöneticilerimizin olması.</p> <p>5. 7.Esnaf, Kooperatif Başkanı, Sivil Toplum Örgütleri ile iletişimin iyi olması</p>	<p>1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p> <p>2.Tarihi ve Kültürel miras zenginliği (Gordion Antik Şehri, Kral Midas Tümülüsü, Alagöz Başkomutanlık Karargah Müzesi, Sakarya Savaşı'nın Karargahı olması)</p> <p>3.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> <p>4.Yerel medyanın olması okulumuzdaki faaliyetleri tanıtıcı rol üstlenmesi .Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.Fatih Projesi.</p> <p>2. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması</p>	<p>1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</p> <p>2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden aktarılan gelirler.</p> <p>3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</p> <p>4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</p> <p>6. FATİH Projesi</p>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>2. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları.</p> <p>3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</p> <p>4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p> <p>5. Televizyonlardaki şiddetgörüntüleri.</p> <p>6. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu.</p>	<p>1. Öğrencilerde oluşan oluşan teknoloji bağımlılığı</p> <p>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerdebulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>4. Eğitim projelerinin ve sınav sisteminin sık sık değişmesi</p>	<p>1. Okul bahçemizin Polatlı İlkokulu velileri tarafından da kullanılması</p> <p>2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>3. Okulun yolunun minibüs güzergâhında olması.</p> <p>4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>5. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</p> <p>6. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin yoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p> <p>7. Tam gün eğitimde öğrencilerin kontrolünün zorluğu.</p> <p>8- Suriyeli öğrencilerin olması</p> <p>9-Velilerimizin öğrenim düzeyleri arasındaki farklar.</p> <p>10. Parçalanmış ailelerin öğrencilerinin fazlalığı.</p>

TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda kurumun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlköğretimde devamsızlık ▪ Zorunlu eğitimden erken ayrılma ▪ Öğrenci bursları ▪ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ▪ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı ▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi ▪ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal vesportif faaliyetler. ▪ Okuma kültürü. ▪ Yetiştirme kursları. ▪ Öğretmenlere yönelik hizmetçi eğitimler. ▪ Öğretmen yeterlilikleri ▪ Haftalık ders çizelgeleri ▪ Elektronik ders içerikleri ▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri ▪ Okul sağlığı ve hijyen ▪ Okul güvenliği ▪ Zararlı alışkanlıklar ▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ▪ Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı ▪ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi ▪ Yabancı dil öğrenimi. *Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması <ul style="list-style-type: none"> *Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması *Okulda çok amaçlı salonun olması *Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması *Teknolojik donanımın yeterli olması *Okulumuzun tam gün eğitim yapması *Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması *Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtmaya çalışması *Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi *Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi. *Okula ulaşımın kolay olması *Okul servislerinin olması *Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması *Güvenlik önlemlerinin olması Kameraların olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonu ▪ İnsan kaynağının genel vemesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ▪ Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci ▪ Hizmetçi eğitim kalitesi ▪ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları ▪ Okul-Aile birliği. ▪ Çalışma ortamı ve koşulları ▪ Kurumun Fiziki kapasitesi. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ▪ Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları Kurumun depreme dayanıklılığı <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı ▪ İş sağlığı ve güvenliği ▪ Bürokrasinin azaltılması ▪ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği ▪ Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi ▪ Kurumsal aidiyet ▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği.

MİSYONUMUZ

“Tüm öğrencilerimizin; öğrenmelerini sağlamak, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat sunmak, onlara 21. yüzyılın gelişen gereksinimlerine yanıt verebilecek, bilimsel bilgi ışığında, teknolojik yeniliklerle desteklenmiş eğitim - öğretim ortamını oluşturarak, farklılıkları önemseyen, soran, sorgulayan, araştıran, eleştireldüşünen, yorumlayan, gücüne inanan, üreten, demokrasi bilinci gelişmiş, model davranışlar sergileyen bireyler yetiştiren KURUMUZ”

VİZYONUMUZ

Bulduğumuz bölgenin akademik, estetik, spor, sanat ve kültür lideri olarak paydaşlarının gurur duyduğu model bir okul olmak.

TEMEL İLKELERİMİZ

- Çalışanlarının ve öğrencilerinin mutlu olduğu bir eğitim –öğretim ortamı yaratırız.
- Sevgi,saygı ve hoşgörüye dayalı kaliteli , öğrenci merkezli eğitim – öğretim yapmak temel felsefemizdir.
- Herkese örnek olunabilecek tavır tutum ve davranışlar sergileriz.
- Sosyal etkinlikleri yeterince önemseriz.
- Okulun fiziki yapısını iyileştirmek için çalışırız.
- Sürekli gelişimi benimseriz.
- Ekip ruhuyla çalışırız.
- Okulumuzda bulunan teknolojiyi yeterince kullanırız.
- Çevresi ile uyumlu, paylaşımcı,katılımcı, dayanışma bilincine sahip ve demokrasiyi özümsemiş bireyler yetiştirmek için çalışırız.
- Hiçbir ayrımcılık yapmadan çalışırız.
- Her vatandaşın eğitim hakkı gözetiriz.
- Hizmetin sürekli ve etkin verilmesini sağlarız.

DEĞERLERİMİZ

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Empati
- Etkin Süreç Yönetimi
- Tolerans
- Özgüven

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.2

Okulumuza yeni başlayan 5. sınıflar ve nakil gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon faaliyetlerini düzenli olarak planlamak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için gerekli ortamı hazırlamak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşme oranı	%20	%100
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	100	50
1.1.3.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%30	%80

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağında olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımıza mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi	Müdür Yardımcısı Ogye Ekip Üyeleri/Kalite Kurulu Kulüpler OAB Vb.	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarda yıl içinde dağıtılacak
2.	Mesleki rehberlik çalışmaları	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Eylül-Kasım-Nisan-Haziran
3.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Şubat-Mart-Nisan-Mayıs
4.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdür yardımcısı Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
6.	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarında görev almalarını sağlamak	Okul müdürü Müdür yardımcısı	Müdür Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

Stratejik Hedef 1.2

Okulumuza yeni başlayan 5. sınıflar ve nakil gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon faaliyetlerini düzenli olarak planlamak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için gerekli ortamı hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1.2.1.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin oranı	30	100
1.2.2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişebilmesi için özel eğitim konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	20	80
1.2.3.	Destek Eğitim veren öğretmen sayısının artırılması.	%20	%80

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Beşinci sınıfa başlayacak öğrencilerin oryantasyonu için uyum programı uygulanacaktır.	Okul idaresi, öğretmenler ve PDR	Okulun açılış tarihi doğrultusunda Eylül ayı
2.	Okula yeni başlayan (ara sınıflara nakil gelen) öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Okul idaresi, öğretmenler ve PDR	Okulun açılış tarihi doğrultusunda Eylül ayı
3.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilecektir.	öğretmenler ve PDR	Okulun açılış tarihi doğrultusunda Eylül ayı
4.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek hizmet odası teşvik edilecek ve eğitime uygun hale getirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Okulun açılış tarihi doğrultusunda Eylül ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Önceki Yıllar		Hedef				
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	73	75	78	79	80	82	85
			Matematik	35	38	45	50	55	60	65
			Fen Bilimleri	57	63	67	70	73	75	78
			Yabancı Dil	58	60	63	66	70	73	75
			İnkılap Tarihi	49	55	60	65	70	75	80
			Din Kültürü	78	80	83	86	90	93	96
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)			10	15	20	25	30	40	50
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			3	3	4	5	7	10	15
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı			2	2	0	0	0	0	0
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı			30	50	75	150	200	250	300

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirmesine olanak sağlamaktır.

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
	Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Müdür Yardımcısı/Rehber Öğretmen	Yıl içinde yapılacak
2.	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
3.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak Eylül- Haziran
5.	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri	Rehber Öğretmen	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak Eylül- Haziran

Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmalarının artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar		Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1 .	Fen,Anadolu,Meslek ve Teknik Lise Gezileri	2	3	3	4	5	6	7
2.2.2 .	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	1	2	2	2	3	4	5

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar		Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	51	56	58	60	62	65	70
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	5	5	7	7	10
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	58	60	63	66	70	73	75
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	1	1	2	2	2	3

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve Dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir. Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dil yeterliliğine ve uluslararası öğrenci \ öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	İngilizce öğretmenleri Müdür yard.	Her ayın sonunda
	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni	Tüm yıl boyunca
	E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslar arası hareketliliğe katılmak	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
	Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ocak-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	4	5	7	8	9	10
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Sayısı	0	0	2	4	6	6	8
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	1	2	3	4	5	6	7
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	70	75	80	85	90	95	100

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamında en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlik servisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür yrd. İngilizce öğrt. Komisyonu	Okul Müdürü

3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd. OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılacak	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.9.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması oranı	150	150	200	200	250	250	300
2.3.10.	Çok amaçlı salonundan yararlanan öğrenci oranı	30	35	50	60	70	80	100
2.3.11.	Futbol sahasından yararlanan öğrenci oranı	30	35	50	60	70	80	100
2.3.12.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	20	25	30	35	40	45	50
2.3.13.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	25	30	40	50	70	80	100
2.3.14.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	1	1	2	3	4	5	6
2.3.15.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	%70	%70	%75	%80	%85	%90	100

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yrd	Müdür Yrd.	Yıl içinde
3	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulüp	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
4	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde

Tedbirler

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.16.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	2	2	3	3	3
2.3.17.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı(%)	70	70	85	90	90	95	100
2.3.18.	Veli toplantıları	2	2	3	3	3	4	4
2.3.19.	OAB toplantısı	2	4	5	6	7	8	9
2.3.20.	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	1	1	2	2	2	3	3

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Tedbirler

No	Tedbir		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd. OAB	Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%50	%55	%75	%80	%85	%90	%100
3.4.2	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	2 haftada 1 kez	2 haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez
3.4.3	İnternet Erişim ADSL	%50	%60	%100	%100	%100	%100	%100
3.4.4	Teknolojik Donanım	%90	%90	%100	%100	%100	%100	%100

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına , çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	Müdür Yrd.	Her haftanın Sonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	(5 YILLIK MALİYET TOPLAMI)	KAYNAK
AMAÇ 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000	Okul Aile Birliği
HEDEF.1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000	Okul Aile Birliği

HEDEF:1.2 Okulumuza yeni başlayan 5. sınıflar ve nakil gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon faaliyetlerini düzenli olarak planlamak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için gerekli ortamı hazırlamak.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000	Okul Aile Birliği
--	-------	--------	--------	--------	--------	--------	-------------------

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	(5 YILLIK MALİYET TOPLAMI)	KAYNAK
<p>AMAÇ 2</p> <p>Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</p>	30.000	40.000	45.000	50.000	55.000	220.000	Okul Aile Birliği
<p>HEDEF 2.1Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.</p>	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000	Okul Aile Birliği
<p>HEDEF 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.</p>	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000	70.000	Okul Aile Birliği
<p>HEDEF 2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak</p>	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000	95.000	Okul Aile Birliği

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	(5 YILLIK MALİYET TOPLAMI)	KAYNAK
AMAÇ 3 Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	20.000	40.000	40.000	60.000	60.000	220.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.1 Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.3 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.4 Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	55.000	Okul Aile Birliği

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

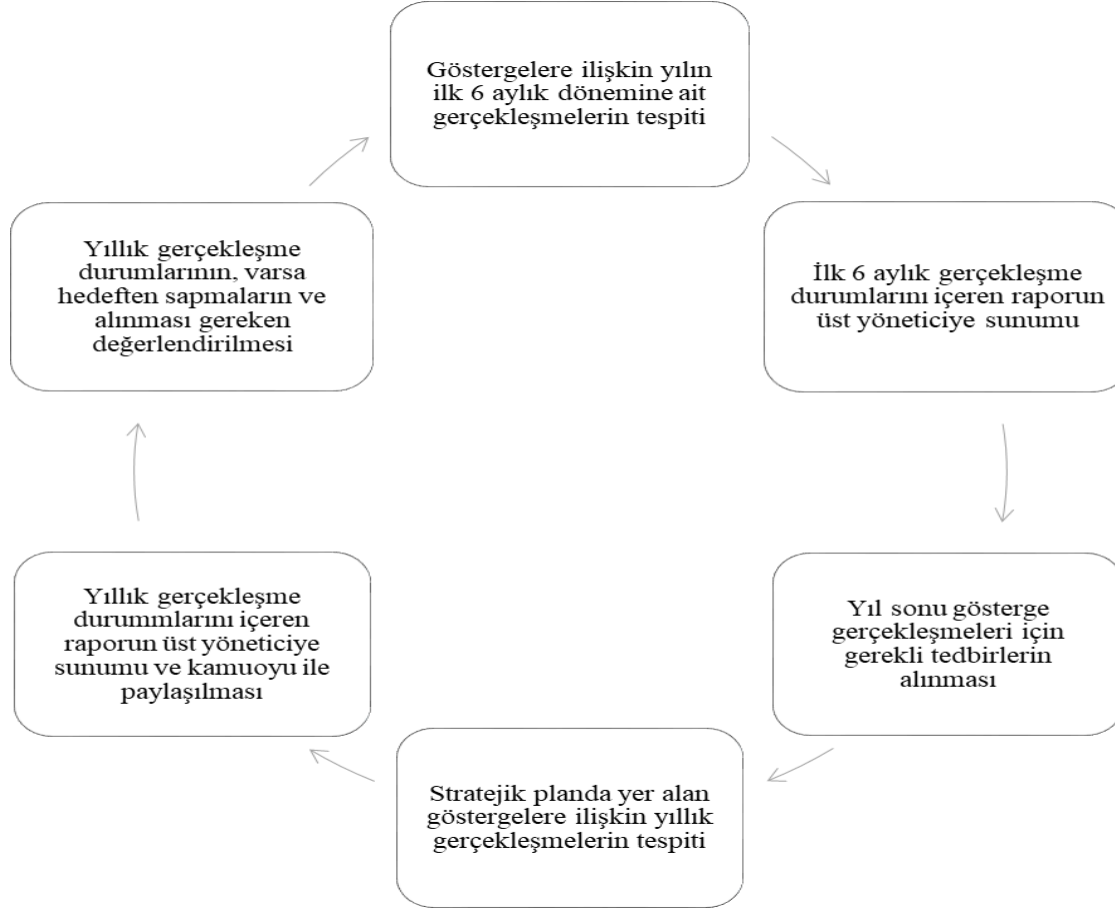
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER:

SIRA	ÖĞRENCİ ANKETİ	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()

16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
SIRA	ÖĞRETMEN ANKETİ	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()

13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİ ANKETİ	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()

12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

ŞEHİT SEDAT AKÇA ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Özlem ÇELİK	Müdür Yardımcısı	
2	Zuhal SULUYER	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN	
3	Hülya SÜMER	Türkçe Öğretmeni	
4	Hülya ÇOLAKOĞLU	Türkçe Öğretmeni	
5	Melike ÖZDEMİR	Türkçe Öğretmeni	
6	Arife AYHAN	Türkçe Öğretmeni	
7	Bahar ÖZÜDOĞRU	Matematik Öğretmeni	
8	Ayşe ARTUT	Matematik Öğretmeni	
9	Hilal SEVEN	Matematik Öğretmeni	
10	Yasemin BEYAZOĞLU	Matematik Öğretmeni	
11	Evrım KABLAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
12	Özge İRAVUL	Fen Bilimleri Öğretmeni	
13	Mahmut KOBAT	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
14	Yılmaz ARSLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
15	Rumeysa KUM	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
16	Semra AYDIN	İngilizce Öğretmeni	
17	Banu ÇAĞAN	İngilizce Öğretmeni	
18	Osman KÖSE	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
19	Zeynep TOR	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
20	Muradiye KARADEMİR	Bilişim Tek.Öğretmeni	
21	Deniz ÇAYIR	Müzik Öğretmeni	